



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Marizete Pereira de Souza		
Siape:	2975373	Cargo:	Técnico em Assuntos Educacionais
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	04/02/2022		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Campus Rio Branco - DIREN		
Função/Encargo (se houver):	-		
E-mail:	marizete.souza@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu Marizete Pereira de Souza, siape 2975373, Pedagoga, formada pela universidade federal do acre, com mestrado em ensino pelo PROFEPT 2024, assumi pela segunda vez um cargo da carreira de PCCTAE no Instituto Federal do Acre, desta vez no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, em fevereiro de 2022, no Campus Tarauacá. Em 2023 fui removida para o Campus Rio Branco, e estou atualmente lotada e desenvolvo as funções junto a direção de ensino, pesquisa e extensão do campus. Porém faço parte da rede federal desde outubro de 2012 quando assumi o primeiro cargo.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Em minha trajetória tanto em no Campus Tarauacá, como no Campus Rio Branco, foi possível integrar diversas comissões responsáveis por atividades ligadas tanto ao ensino, quanto a administração como: Comissão das Jornadas Pedagógicas 1393834, CONC&T 1393851, comissão de patrimônio 1393539 e a comissão de avaliação de Plano Individual de Trabalho e Relatório Individual de Trabalho dos docentes do campus, o que demonstra a intensidade das atividades desenvolvidas no exercício do cargo.

No Campus Rio Branco também foi possível integrar a presidência da comissão de projetos de ensino 1393521 e grupos de trabalhos 1393918; 1393928, dando continuidade as atividades realizadas anteriormente, além da comissão própria de avaliação - CPA, como suplente 1393909, e a comissão permanente de PIT e RIT 1393932 da qual faço parte e ainda realizo um trabalho de orientação junto aos docentes do campus Rio Branco com orientações sobre o SISRAD e PIT e RIT. Este trabalho tem sido de grande relevância, pois, os docentes dispõem de apoio técnico pedagógico para elaborar seus planos e relatórios de trabalho. Os atendimentos são realizados com agendamento prévio.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional..

Neste semestre de 2026.1 pude participar e integrar a equipe do projeto de ensino PROJETO OLÍMPICO: FORMAÇÃO MATEMÁTICA E PREPARAÇÃO

PARAOLIMPIADAS CIENTÍFICAS, 1393956 como colaboradora, desenvolvendo atividades de planejamento conforme previsto no projeto. Também foi possível participar das jornadas pedagógicas 1393966; 1393975; 1393988 , bem como realizar algumas capacitações 1394014; 1394022; 1394043 e 1394055.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Quando integrei a equipe do departamento de cursos técnicos - DECTI do Campus Rio Branco, foi realizado um trabalho junto ao Bolsa Família, realizando o lançamento de presenças dos alunos do campus no SISTEMA PRESENÇA do MEC, em parceria com a SEME - 1394082.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Assumi a coordenação técnico pedagógica (COTEP - CTA) 1394089, em que pude realizar um trabalho junto aos docentes da unidade, além de semestralmente preparar as jornadas pedagógicas e executá-las com o apoio da gestão do campus. Este foi um trabalho muito relevante tanto para a Instituição, como para mim enquanto profissional da área técnica de ensino.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Participo do grupo de Pesquisa desde 2022 1394104, quando ingressei no mestrado. Após a conclusão do mestrado que foi uma experiência única, foi possível contribuir com a educação profissional através da produção de um produto educacional 1394175 que inclusive foi divulgado aos docentes do campus Rio Branco, como ferramenta auxiliar na preparação das aulas do integrado. Neste semestre de 2026.1 foi possível realizar a avaliação de nove projetos de ensino do campus, 1394205, referente ao edital de fluxo contínuo do campus. Este trabalho requer bastante atenção, cuidado e dedicação para possa refletir na prática docente e na vida do aluno.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Gostaria de mensurar tamanha satisfação em integrar a rede federal de educação profissional através do PCCTAE através do Instituto Federal do Acre, Campus Rio Branco. Este memorial me propiciou uma verdadeira viagem a trajetória profissional que vai desde Tarauacá onde iniciei e fui muito bem recebida pela gestão e colegas de trabalho, até os dias atuais. Tenho uma vasta experiência profissional na área técnica do ensino, pois, integro a rede federal desde 2012, o cargo atual que é de 2022. Com isso, integrar e presidir comissões, contribuir diretamente com o desenvolvimento do trabalho docente, que tem como objetivo principal ofertar uma educação de qualidade capaz de transformar vidas, também demonstra a credibilidade da gestão no seu trabalho e que requer dedicação, empenho e investimento em formação. Sei que através do trabalho que venho desempenhando e a preocupação em sempre adquirir novos conhecimentos me faz uma profissional que atende aos padrões e competências exigidas para a aquisição do RSC VI.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Certificado Jornada de Formação e Planejamento IFAC - Campus Tarauacá semestre 2022.1.	1	Membro
Certificado comissão Organizadora do VII CONGRESSO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO IFAC - VII CONC&T 2022.	1	Membro
PORTARIA IFAC Nº 948, DE 26 DE JULHO DE 2022 comissão inventário.	1	Membro
PORTARIA CRB/IFAC Nº 07, DE 10 DE MARÇO DE 2026 - Comissão Projetos de Ensino.	1	Presidente
ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 17, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. Grupo de Trabalho DECTI.	1	Membro
ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 02, DE 11		

DE FEVEREIRO DE 2026 - Grupo de Trabalho responsável pelo planejamento e organização da Jornada Pedagógica.	1	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.426, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2024 - CPA.	1	Membro Suplente
PORTARIA CRB/IFAC Nº 08, DE 10 DE MARÇO DE 2026 - Comissão PIT e RIT.	1	Membro
Declaração - PROJETO OLÍMPICO: FORMAÇÃO MATEMÁTICA E PREPARAÇÃO PARA OLIMPIADAS CIENTÍFICAS.	1	Colaboradora
Certificado Jornada de Formação e Planejamento IFAC - Campus Tarauacá semestre 2022.1.	1	Participante
Certificado JORNADA DE FORMAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS TARAUCÁ, realizada de forma presencial nos dias 01, 02 e 03 de fevereiro de 2023.	1	Participante
Certificado JORNADA DE FORMAÇÃO E PLANEJAMENTO - IFAC/TARAUCÁ 2023.2.	1	Participante
Certificado XIII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI).	1	Participante
Certificado II Simpósio Nacional de Metodologias Ativas na Educação Profissional e Tecnológica - II SinmaEPT.	1	Participante
Certificado I Seminário sobre Saúde Mental e Comportamento na Escola.	1	Participante
Certificado curso Inteligência Emocional.	1	Participante
Declaração operadora do Sistema Presença - MEC.	1	Responsável
PORTARIAS DE 29 DE MARÇO DE 2022. FG 2 - COTEP - CTA. 2022.	1	Designação
Declaração Grupo de Pesquisa "Núcleo de Pesquisas em Gestão e Negócios do Acre (NUPEGEN-Acre)", do IFAC/CNPq, desde 27.08.2022.	1	Participante
Produto Educacional - CADERNO DE ORIENTAÇÕES.	1	Produto
Declaração de avaliação de nove projetos de	1	Avaliadora

ensino.	1	Avaliação
---------	---	-----------

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Marizete Pereira de Souza, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 15/07/2026, às 11:36, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1394249** e o código CRC **EE755BAF**.